11-02 學習扶助科技化評量系統新任承辦人研習暨成長測驗運作指引



本場研習由技專校院入學測驗中心講師主講，系統性闡述學習扶助科技化評量系統在學年度內的前後測雙軌運作、個案管理與考科設定原則，並詳述年底成長測驗的紙筆與線上施測流程、技術規範與行政配套；同時整合常見疑難與親師溝通要點，協助新任承辦人於時程內達成百分之百施測率並維護名單精準性。

學習扶助計畫定位與全年度運作期程

本系統受教育部國教署委託，核心任務在於辦理學習扶助測驗並提供個別化的測驗結果報告，協助第一線教師精準掌握學生在國語文、數學、英語三科的基本能力缺口。測驗以

「基本學習內容」為命題基準：從現行課綱中擷取六至八成的不可或缺基礎概念，確保學生在各年級的先備知識穩固，且不隨課綱變動而改動。

運作採會計年度（1/1–12/31）雙測架構：

- 上半年為篩選測驗（前測），於每年5–6月施測一至八年級（九年級不測），目標是於學年度結束前篩出需追蹤輔導之學生。
- 下半年為成長測驗（後測），施測對象限定為系統「未結案」個案，無論是否接受國教署課後抽離、校內一級補救或外部團體課後輔導，均須測以追蹤學習進展。

前後測試卷年段對應邏輯：

- 前測考「當下正在學」的年級範圍；
- 後測考「上一學年度」的學習範圍，以確保兩次測驗於同一水平線可比較。

暑假及第一學期為補救上學年度基本能力不足的黃金時段。系統同步提供教師版與學生版教材、練習試題與數位教學研習影片，協助老師依測驗報告設計教學介入。年度「進步率」統計須待第一學期入班最終名單確認，約於隔年3月中下旬公告。

系統人員資料庫維護與個案管理機制

學年度轉換（7–9月）為人員資料盤點重點期。因系統現階段未與22縣市校務行政系統串接，承辦老師需手動批次更新：

- 學生班級與座號（國小3、5年級與國中7年級尤須注意重新編班）；
- 校內教師帳號權限（新增/刪除、期限展延、職務變更如導師改主任等）。

名單概念與權限差異：

- 學生名單：用於參加篩選測驗。通過者不具個案身分，資料可隨時刪除，無長期追蹤與入班資格。
- 個案名單：具長期追蹤與入班受輔資格，資料不得任意刪除；僅能經「學習輔導小組會議」討論符合結案要件後結案。

轉入個案的兩種來源：

1. 前測未通過者系統自動轉入；
2. 學校依學習表現評估「手動轉入」並勾選預計追蹤科目。

結案原則採「交集」：同時滿足「不需要測驗」且「不適宜入班受輔」之條件才建議結案。例如不適合抽離入班之特殊個案（如情緒障礙），如具備獨立測能力，宜維持個案身分並參加線上測驗，以利持續追蹤並供特教教師參考。

身分別註記今年新增兩類：

- 體育生（代碼50）與藝才生（代碼51），僅限教育部經費開設之專班（體育班、美術班、音樂班、舞蹈班）；一般校隊或社團不適用。
- 「一般生」與弱勢身分不得複選；弱勢身分間可用Ctrl複選；體育生與藝才生可與弱勢身分複選。

異動轉銜機制：

- 個案轉學須執行「異動轉銜」拋轉資料至新校；新校承辦需在系統「等待接收」介面確認接收或退回。
- 若轉出至私校或不明去向，可選「其他」先移入異動轉銜清單，避免年底成長測驗仍被系統撈入。

個資關鍵欄位維護：

- 身分證統一編號或入學年度錯誤涉及歷年測驗與受輔紀錄關聯，務必致電或來信測驗中心處理；切勿自行強改。
- 忘記密碼時需使用系統留存的相同Email；兩套系統（評量與開班填報）建議同日同步更新密碼以維持單一帳號登入順暢。

年底成長測驗施測對象與考科判定原則

成長測驗施測對象「僅限系統未結案個案」。考科設定遵循兩層必考與選考邏輯：

必考自動鎖定：

- 前測「未通過科目」自動鎖為必考；
- 手動轉入個案於轉入時勾選之「預計追蹤科目」自動鎖為必考，鎖定持續至該學年度測驗結束（包含下一次前測）。

選考加考判準（需承辦或教師判斷加勾）：

- 若前測通過，但該科目於暑假或第一學期「有入班受輔」，年底務必加考，以檢視介入成效與概念精熟度；
- 若系統未鎖必考，建議參考校內第一次、第二次月考或期中評量表現；如發現學習落後或不穩定，宜加考做即時診斷。

試卷年段對應：

- 成長測驗考「上一學年度」內容，以與前測於相同水平比較。例：三年級前測英文採紙筆，年底成長測驗雖升四年級，英文仍採紙筆；三年級國數線上，年底升四年級仍採線上。

通過標準依試題年段，不依就讀年級：

- 國小1–4年級範圍：80分；

- 國小5–6年級範圍：72分；
- 國中以上程度：60分。

對於系統顯示「黃底」個案（未被鎖定任何必考科目），承辦需至少勾選一科參加後測；若判斷皆不需測，應先召開會議評估結案，避免形成無測驗而仍列個案的不合規狀態。

紙筆與線上測驗作業流程及施測規範

施測模式：

- 年底成長測驗以線上施測為主；僅於校舍整建致電腦教室或平板設備無法供測，且盤點後確認於時程內不可完成時，方可申請紙筆施測。
- 年度測驗開放期：11/23–12/31；系統登記考科與預約時段功能均於11/23當日開啟，無提前開放。各縣市可能限縮校內完成期限，請依縣市公文辦理以確保施測率達100%。

線上測驗流程與技術規範：

- 預約時段僅為分流用途；不綁科目、年級、學生。可即時預約、即時施測。高峰（中午）易卡頓，建議分批登入（如逐排間隔30秒）。
- 連線異常：先Ctrl刷新；若仍卡頓，致電測驗中心由後端更換「連線主機」，非更換學生電腦。
- 防弊機制：離開試題畫面即鎖定；點「了解規則」可返考；若誤按叉叉關閉，重登入會保留先前作答進度與答案。
- 作答完務必點「我要交卷」，否則無法產生個人測驗結果報告。
- 混齡同場施測可行；英語科因含聽力題，務必配戴耳機（平板亦同）。
- 數學科需備計算紙與筆，避免瞎猜降低診斷信效度。

紙筆測驗（多適用國小低年級及指定年段英語）：

- 試卷寄送：以10/15個案與未通過人數試算張數；若不足可自行影印，格式、大小、方向需與原卷一致；寄回測驗中心代閱者「不可批改」（尤其勿用紅筆），以免影響掃描判讀。
- 收件期程與公告：第一階段12/1前寄達，預計12/11公告；第二階段12/8前寄達，預計12/18公告；請務必於12/24前上線確認是否有成績缺漏或缺考。
- 自行閱卷與登檔：下載閱卷規準（語文與英語手寫題有「部分正確」機制）；數學手寫題無部分對，僅0/1。系統支援Excel整批匯入或線上逐題登打。選擇題輸入答案碼（留白/複選/無法判讀輸入0）；非選擇題語文以0/1/9（全錯/全對/部分）輸入；數學非選擇僅0/1。

線上下修（Remedial）：

- 正式測驗期內可同步執行（需預約時段）；未通過者可選擇性逐年或跳級下修，以免造成挫折與習得無助。
- 正式期結束後，系統為檢核資料暫關約15個工作天；其後開放非正式下修至隔年3/31，期間「無須預約」，但僅限當科「未通過」者登入下修。

施測展延：

- 若遇不可抗力（流感、腸病毒、校慶、競賽等）致無法如期完成，請儘速向縣市政府回報，由縣市向測驗中心申請專案展延。原則上以年底前完成為宜。

學校行政實務運作與常見疑義解答

監試與費用：

- 監試費用由各縣市教育局視行政計畫是否編列事務費決定，測驗中心不直接處理，請逕洽縣市承辦。

家長溝通與拒測處理：

- 建議於測驗前通知家長，定位為「學習健康檢查」，與學校成績無關；家長有權索取測驗結果報告以掌握孩子學習狀況。
- 若家長拒測且亦不願入班，學校應召開「學習輔導小組會議」評估並依結論進行結案；若家長要求入班但拒測，需溝通診斷依據不可或缺，入班前應完成測驗以便教學對症下藥。
- 對未入班個案，承辦應調查並註記其替代學習資源（導師教、補習班、公益團體課輔等）。

教師責任：

- 建議導師與國、數、英科任於測驗結束後至少上線查閱一次，掌握未精熟概念並規劃補救教學；辦理入班意願調查時，最好附上測驗結果報告以利親師共識。

技術支援：

- 若測驗中心網路電話暫時異常（雙方聽不到），請寄公務信箱註明問題、學校與聯絡電話，中心將儘速回電。

行動項目（Action Items）

@學校承辦老師

- [ ] 學年度轉換（7–9月）期間，批次更新學生班級與座號、盤點教師帳號（新增/刪除/展延/權限轉換） - [TBD]
- [ ] 針對需結案或轉學之個案，召開學習輔導小組會議並在系統執行結案或異動轉銜；對轉入個案於「等待接收」介面完成接收或退回 - [TBD]
- [ ] 遇學生身分證統一編號或入學年度錯誤，務必致電或來信測驗中心申請後端修正 - [TBD]
- [ ] 於11/23後進入系統完成「登記測驗科目」，清除所有「黃底」未設定個案（至少勾選一科或先結案） - [11/23–12/31]
- [ ] 確認施測名單與考科；對前測通過但暑假/第一學期有入班受輔的科目，務必加考 - [11/23–12/31]
- [ ] 預約線上測驗時段，合理分流並採分批登入，確保連線品質 - [11/23–12/31]
- [ ] 指導學生線上測驗結束務必點選「我要交卷」；數學科準備計算紙與筆 - [11/23–12/31]
- [ ] 紙筆施測採寄回代閱者，於12/8前寄出，並於12/24前上線查核公告成績是否有缺漏 - [寄出：12/8；查核：12/24]
- [ ] 紙筆施測採自行閱卷者，依閱卷規準批改並於期限內整批匯入或線上登打作答資料 - [12/31前]
- [ ] 若設備不足或校舍整建致無法線上施測，依縣市調查流程申請紙筆施測 - [TBD]
- [ ] 因不可抗力無法如期完成測驗，儘速向縣市政府回報申請展延 - [TBD]
- [ ] 低年級試卷不足時自行影印，確保格式、大小、方向與原卷一致；寄回代閱者切勿批改（尤其紅筆） - [TBD]
- [ ] 正式測驗期內需要執行線上下修者，預約時段並安排未通過學生進行；正式期結束後至隔年3/31非正式下修免預約 - [正式期：11/23–12/31；非正式期：至3/31]
- [ ] 維護帳號安全：兩套系統同日更新密碼；忘記密碼用系統留存相同Email；外籍生或ID格式差異登入失敗時勾選「外籍生或其他身分」 - [TBD]
- [ ] 測驗中心電話故障時改以Email回報並留聯絡電話，待中心回電 - [TBD]

@導師與科任老師（國、數、英）

- [ ] 測驗結束後至少上線查閱一次班級學生測驗結果，辨識未精熟概念並規劃補救教學 - [12/31前]
- [ ] 進行入班意願調查時，將個別測驗結果報告隨調查單提供家長，並於學生不入班時註記替代學習資源（導師教、補習班、公益課輔等） - [TBD]
- [ ] 英語科線上施測混齡同場時提醒學生佩戴耳機，避免聽力題互相干擾 - [TBD]

@縣市政府承辦

- [ ] 若校方回報不可抗力導致施測困難，彙整學校需求並向測驗中心申請專案展延 - [TBD]
- [ ] 若有縣市自行限縮施測完成期限（如至12/25前完成），以公文明確告知學校並追蹤施測率 - [TBD]

@家長（資訊知情）

- [ ] 於導師通知後了解測驗目的為「學習健康檢查」並索取孩子測驗結果報告，以作為在家教學或外部資源安排參考 - [TBD]